

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»**

**П Р И К А З**

«22» 04 2022 г.

№ 189 - осн.

г. Красноярск

**О мерах по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов**

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также руководствуясь Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн» (далее – госпиталь),

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинской организации, создать комиссию по профилактике коррупционных нарушений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по профилактике) госпиталя в составе:

Председатель комиссии: Вдовенко П.А. - и.о. начальника КГБУЗ «ККГВВ»

Члены комиссии:

- Иваницкая Э.Э., заместитель начальника по медицинской части;
- Васильева О.Н., и.о. заместителя начальника по экономическим вопросам;
- Голубева Т.Н., заместитель начальника по организационно-методической работе;
- Третьяков С.С., заместитель начальника по хозяйственным вопросам;
- Леонова М.И., представитель трудового коллектива, заведующая гериатрическим центром;
- Побиянская Н.В., главная медицинская сестра.

2. Утвердить:

- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника госпиталя к совершению коррупционных нарушений либо о ставших ему известных коррупционных правонарушениях (далее - Порядок уведомления, Приложение № 1 к Приказу);

- План мероприятий по противодействию коррупции в госпитале на 2022-2023 г.г. (Приложение № 2 к приказу).

- Положение об антикоррупционной политике (приложение № 3 к приказу).

3. Отделу по управлению персоналом и делопроизводству:

- организовать ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников госпиталя к совершению

коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения коррупционных правонарушений;

- ознакомить работников госпиталя с Порядком уведомления.

Ответственный: начальник отдела по управлению персоналом и делопроизводству Ткачева О.Н.

4. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в госпитале юрисконсульта Попова С.В., поручив ему:

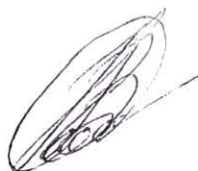
- подготовку локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;

- оказание консультативной помощи работникам госпиталя по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;

- взаимодействие с правоохранительными, иными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



П.А.Вдовенко

**Порядок  
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника  
госпиталя к совершению коррупционных правонарушений либо о ставших  
ему известных коррупционных правонарушениях**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников КГБУЗ «ККГВВ»

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника медицинского учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками медицинского учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник медицинского учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме

согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника медицинского учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 3 к Порядку и хранится в отделе по управлению персоналом и делопроизводству госпиталя.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику медицинского учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений относится к компетенции комиссии по урегулированию конфликта интересов работника госпиталя.

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

**Приложение № 1 к Порядку уведомления**

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ мною  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

**Приложение № 2 к Порядку уведомления**

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии \_\_\_\_\_ я,  
коррупции",

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
кем (Ф.И.О., должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**Приложение № 3 к Порядку  
уведомления**

**ЖУРНАЛ (ОБРАЗЕЦ)**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ  
«ККГВВ» к совершению коррупционных правонарушений, либо о совершении  
коррупционных правонарушений.**

№ п/п	Дата получения уведомления	ФИО лица, уведомляющего о фактах склонения либо о совершении коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение № 2  
к приказу от  
« 22 » 04 2022 г.  
№ 189 - осн

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»  
на 2-4 квартал 2022 и 2023 г.г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>Внесение изменений в локальные нормативные акты по антикоррупционной политике госпиталя</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел по управлению персоналом и делопроизводству, юристконсульт</p>
	<p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.</p>	<p>До 30.05. 2022</p>	
	<p>Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений</p>	<p>До 30.05. 2022</p>	
	<p>Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников</p>	<p>До 30.05. 2022</p>	
<p>Разработка и введение специальных анти коррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>	<p>До 30.05. 2022</p>	<p>Отдел по управлению персоналом и делопроизводству юристконсульт, отдел АСУ</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>До 30.06. 2022</p>	<p>Отдел по управлению персоналом и делопроизводству, юристконсульт, отдел АСУ</p>

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности госпиталя, от формальных и неформальных санкций	До 01.09.2022 г.	Отдел по управлению персоналом и делопроизводству, юрисконсульт,
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 30.05. 2021 Ежегодно	Отдел по управлению персоналом и делопроизводству, Юрисконсульт
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте госпиталя	В течение 5 рабочих дней после их утверждения	Начальник АСУ
	Ознакомление работников под роспись с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в госпитале	По мере необходимости	Отдел по управлению персоналом и делопроизводству
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Комиссия по профилактике
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по профилактике
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита соблюдения требований антикоррупционной политики госпиталя	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных процедур работниками структурных подразделений	Ежегодно	Руководители структурных подразделений



	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Руководитель, зам. по экономическим вопросам, главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, процедуры закупки товаров, работ, услуг	По мере необходимости	Руководитель, зам. по экономическим вопросам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Комиссия по профилактике
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Комиссия по профилактике
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности госпиталя, в том числе - по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Руководитель, Отдел по управлению персоналом и делопроизводству, Юрисконсульт
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	4 квартал 2022 г.	Руководитель, руководители структурных подразделений

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинской организации. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### 1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

В Положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность КГБУЗ «ККГВВ» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза** правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности КГБУЗ «ККГВВ», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение коррупции** - деятельность медицинской организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

### 2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в медицинской организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

-

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики.**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в госпитале.

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается руководителем медицинской организации.

5.3. Граждане (пациенты, родственники пациентов, сотрудники организации) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике медицинской организации с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

5.4.

### **6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в медицинском учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется отделом кадров под руководством заместителя начальника по кадровым и правовым вопросам.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в медицинской организации по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников

чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Разъяснение все работникам госпиталя, в том числе – вновь принимаемым на работу, что работникам медицинских организаций, целесообразно воздерживаться от принятия любых подарков (включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей), если дарение этих подарков связано с осуществлением работниками своих трудовых функций (должностных полномочий).

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

7.1. Проведение совещаний с работниками госпиталя по вопросам антикоррупционной политики в медицине.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава, старшего, среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, иных форм вознаграждения.

7.3. Участие в комплексных проверках медицинской организации по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в медицинской организации. Подведение итогов анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по антикоррупционной политике.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан в медицинскую организацию на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В соответствии со статьи .10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. В отношении государственных бюджетных учреждений, являющихся некоммерческими организациями, действует норма, предусмотренная статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются руководитель или заместитель руководителя некоммерческой организации, если:

они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,

являются участниками, кредиторами этих организаций;

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является некоммерческая организация:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.4. Применительно к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, понятие «конфликт интересов» зафиксировано в статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 323-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 75 Закона № 323-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Закон № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать руководителя медицинской организации, в которой он работает, о возникновении конфликта интересов в письменной форме.

Руководитель медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

**Таким образом, задача организации при формировании перечил мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов состоит в обеспечении исполнения специальных правовых норм, касающихся заинтересованных лиц.**

## **9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать предупреждению коррупции. При этом наибольший интерес

представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»

**П Р И К А З**

«25» апреля 2022 г.

№ 190 - осн.

г. Красноярск

Об утверждении Кодекса  
профессиональной этики и  
служебного поведения работников  
КГБУЗ «Красноярский краевой  
госпиталь для ветеранов войн»

В целях установления этических норм, правил профессионального поведения в КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн» (далее – госпиталь), приказываю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн» (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить постояннодействующую комиссию по этике госпиталя в составе:

Председателя комиссии Затирка Е.А., врача-психиатра центра медико-психологической реабилитации;

Заместителя председателя Ткачевой О.Н., начальника отдела по управлению персоналом и делопроизводству;

Членов комиссии:

- Леоновой М.И., представителя трудового коллектива;

- Рубец Л.Н., специалиста по работе с персоналом;

- Карпенко О.Ю., юрисконсульта;

- Волковой А.И., экономиста планово-экономического отдела.

3. Приказ от 02.03.2017 г. №125-осн «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения медицинских работников КГБУЗ Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн» признать утратившим силу.

4. Председателю комиссии по этике Затирка Е.А. – довести положения Кодекса до сведения сотрудников госпиталя на общегоспитальном планерном совещании.

5. Отделу по управлению персоналом и делопроизводству – ознакомить работников госпиталя с настоящим приказом под роспись.

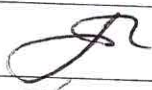
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



П.А. Вдовенко

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель начальника по медицинской части	Э.Э. Иваницкая	
Заместитель начальника по организационно-методической работе	Т.Н. Голубева	
Заместитель начальника по хозяйственным вопросам	С.С. Третьяков	
И.о. заместителя начальника по экономическим вопросам	О.Н. Васильева	
Представитель трудового коллектива	М.И. Леонова	
И.о. начальника отдела по управлению персоналом и делопроизводств	М.А. Дерюшева	
Юрисконсульт	С.В. Попов	